

# Быстрый старт

## Перед началом работы

Для маркировки остатков Вам потребуется:

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с доступом в Интернет работающий под управлением поддерживаемых операционных систем:
  1. Microsoft Windows 7/8/10
  2. MacOS Sierra или выше
  3. Linux
2. Один из поддерживаемых интернет-браузеров:
  1. [Mozilla Firefox](#)
  2. [Google Chrome](#)
  3. [Yandex Browser](#)
  4. [Opera](#)
3. Квалифицированная электронная подпись ([КЭП](#)) по ГОСТ 2012 выданная на руководителя организации или индивидуального предпринимателя
4. Криптопровайдер (соответствует КЭП):
  1. [КриптоПро CSP](#)
  2. [ViPNet CSP](#)
5. [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
6. Принтер этикеток или офисный принтер
7. Расходные материалы

## Регистрация участника оборота маркированной продукции

Перед началом работы Вам необходимо зарегистрироваться в качестве участника оборота в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации - [ГИС МТ](#).

При регистрации от Вас потребуется указать сведения об организации или индивидуальном предпринимателе и подписать КЭП четыре договора: два использование ГИС МТ и два на использование Станции управления заказами СУЗ.

Один из пунктов сведений об организации/ИП - идентификатор системы электронного документооборота ЭДО. Если Вы уже подключены к какому-либо из операторов ЭДО, заполните этот пункт, если нет, соглашайтесь на использование бесплатного ЭДО от оператора маркировки.

После завершения процедуры регистрации Вы получите доступ в личный кабинет ГИС МТ и СУЗ.

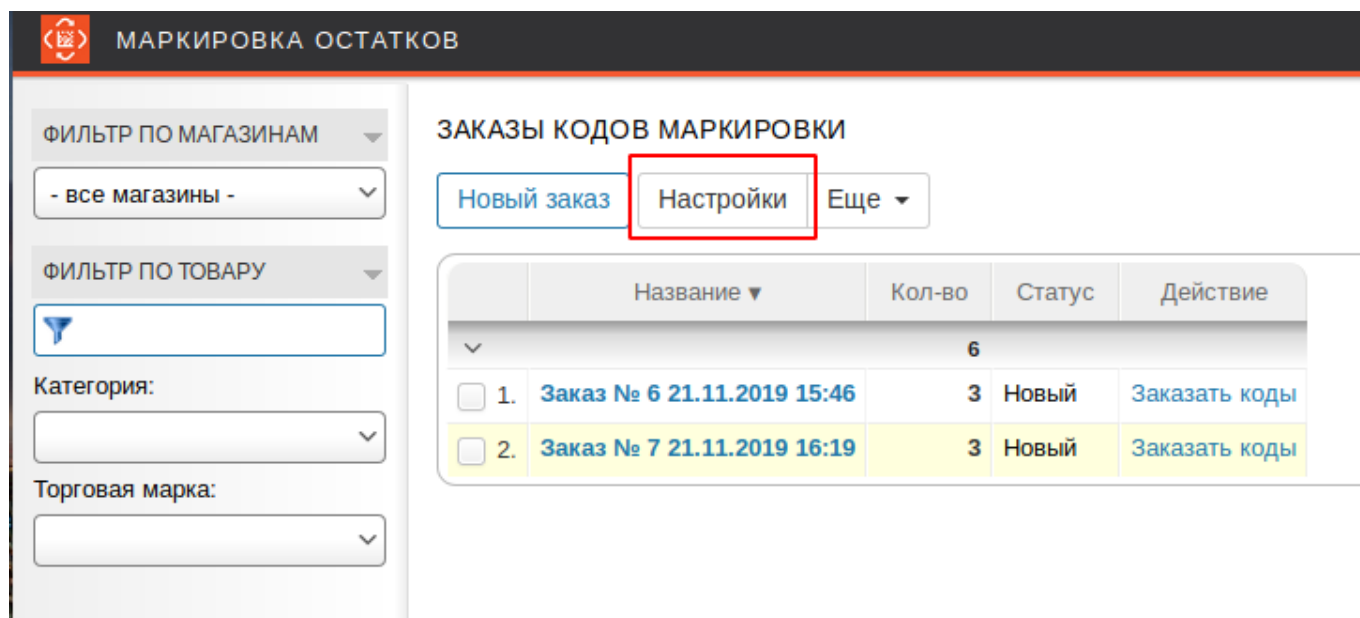
## Установка и начальная настройка приложения

Установите приложение из [магазина приложений](#) Эвотор.

**Обратите внимание:** Приложение должно быть установлено на все терминалы в магазине, где Вам нужно маркировать остатки. Если Вам не нужно приложение на всех терминалах магазина, рекомендуется до завершения маркировки остатков привязать лишние терминалы к другим магазинам.

После установки в личном кабинете Эвотор перейдите в раздел *Мои покупки – Маркировка остатков – Настройки* и нажмите кнопку *Перейти в сервис*.

Если Вы не используете смарт-терминалы Эвотор и Вам нужно маркировать остатки - обратитесь в [службу технической поддержки](#), у нас есть версия работающая без смарт-терминалов, только на компьютере.



МАРКИРОВКА ОСТАТКОВ

ФИЛЬТР ПО МАГАЗИНАМ  
- все магазины -

ФИЛЬТР ПО ТОВАРУ

Категория:

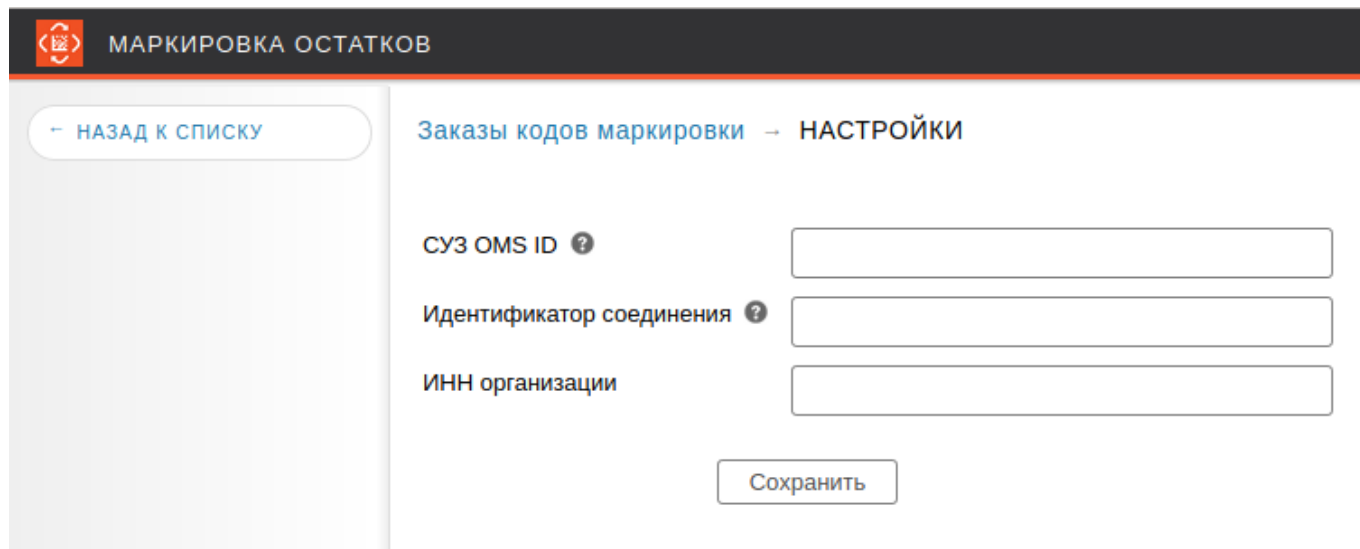
Торговая марка:

ЗАКАЗЫ КОДОВ МАРКИРОВКИ

Новый заказ **Настройки** Еще ▾

	Название ▾	Кол-во	Статус	Действие
▾		6		
<input type="checkbox"/>	1. <a href="#">Заказ № 6 21.11.2019 15:46</a>	3	Новый	<a href="#">Заказать коды</a>
<input type="checkbox"/>	2. <a href="#">Заказ № 7 21.11.2019 16:19</a>	3	Новый	<a href="#">Заказать коды</a>

На открывшейся странице нажмите кнопку *Настройки*.



МАРКИРОВКА ОСТАТКОВ

[← НАЗАД К СПИСКУ](#)

Заказы кодов маркировки → **НАСТРОЙКИ**

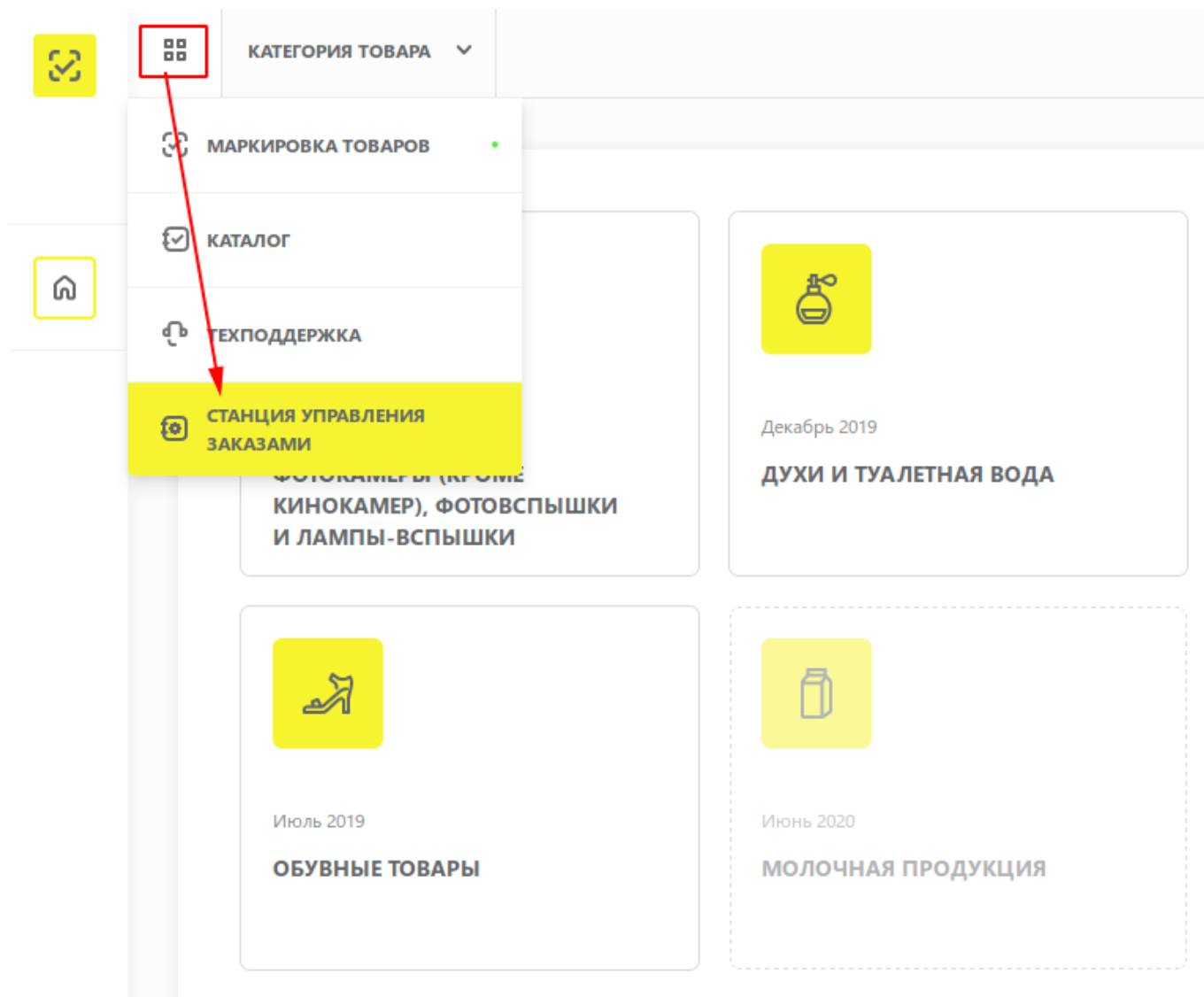
СУЗ OMS ID ?

Идентификатор соединения ?

ИНН организации

Для работы с СУЗ в приложение нужно ввести параметры аутентификации. Это делается единожды для каждого юр.лицы/ИП участника оборота.

Откройте новую вкладку в браузере и зайдите в свой [личный кабинет ГИС МТ](#). Перейдите в СУЗ.



Возможно, Ваш браузер заблокирует открытие СУЗ. Обращайте внимание на уведомления, если браузер сообщит Вам, что он заблокировал всплывающие окна, кликните по уведомлению и разрешите их открыть.



Справа сверху в меню профиля выберите пункт *Войти под администратором*.

Информация в этом разделе устарела. В СУЗ исчез пункт меню «Войти под администратором». «Честный знак» пока никак не отреагировал на наши вопросы о нововведениях. Изучаем ситуацию, готовим обновление документации.

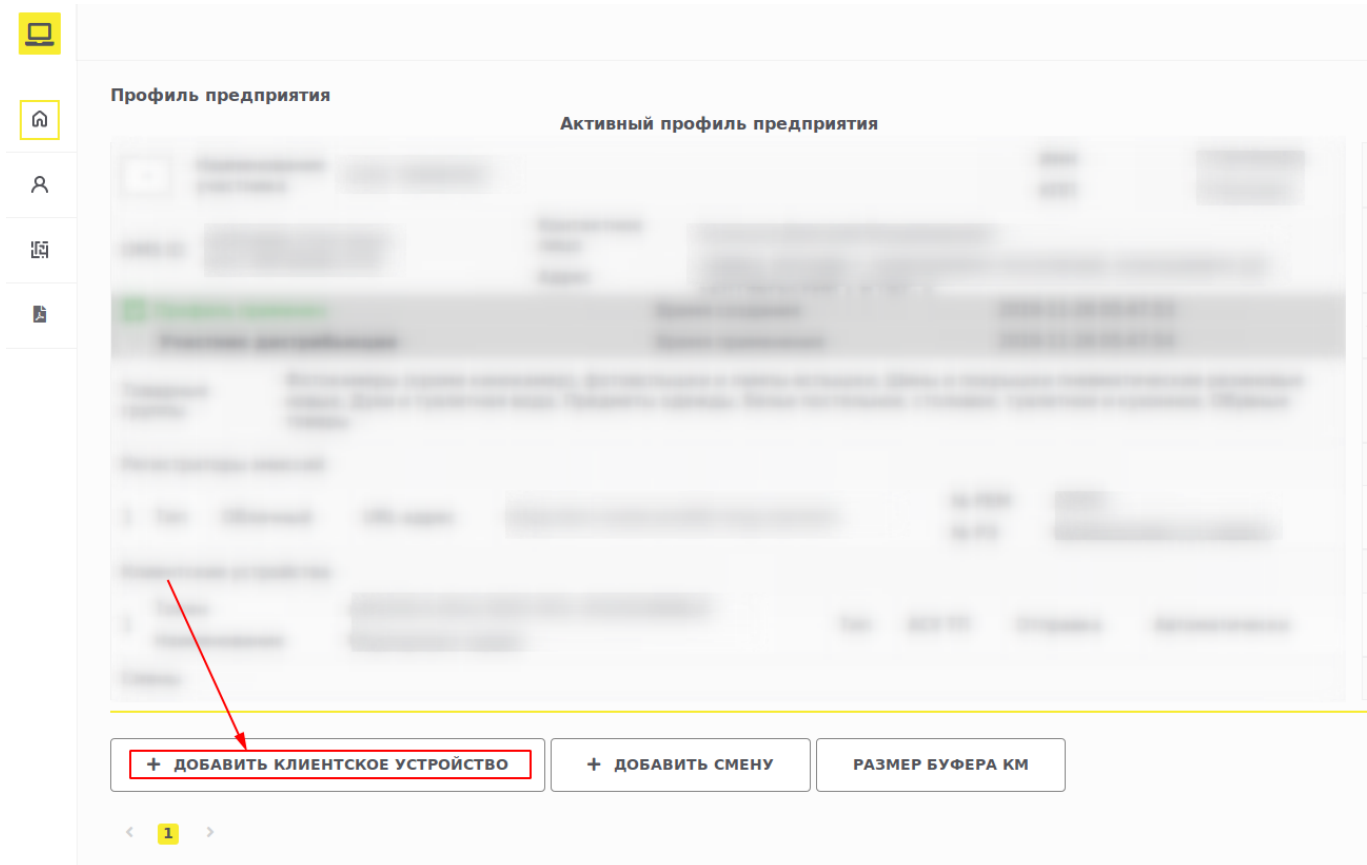
The screenshot shows the top part of the application interface. On the left is a sidebar with icons for home, orders, and trash. The main area is titled 'Бизнес заказы' and contains two yellow buttons: 'СОЗДАТЬ' and 'ИМПОРТИРОВАТЬ'. Below these is a table with columns: 'Идентификатор заказа', 'Дата создания', 'Кол-во продуктов', 'Кол-во КМ', and 'Статус'. On the right, there is a user profile dropdown for 'Оператор ООО "ЛИНЕРИС"' with a red box around the dropdown arrow. Below it are links for 'Выйти из аккаунта', 'Войти под администратором' (highlighted with a red box), 'Swagger документация', and 'REST документация'.

Ваш OMS ID Вы найдете в профиле предприятия.

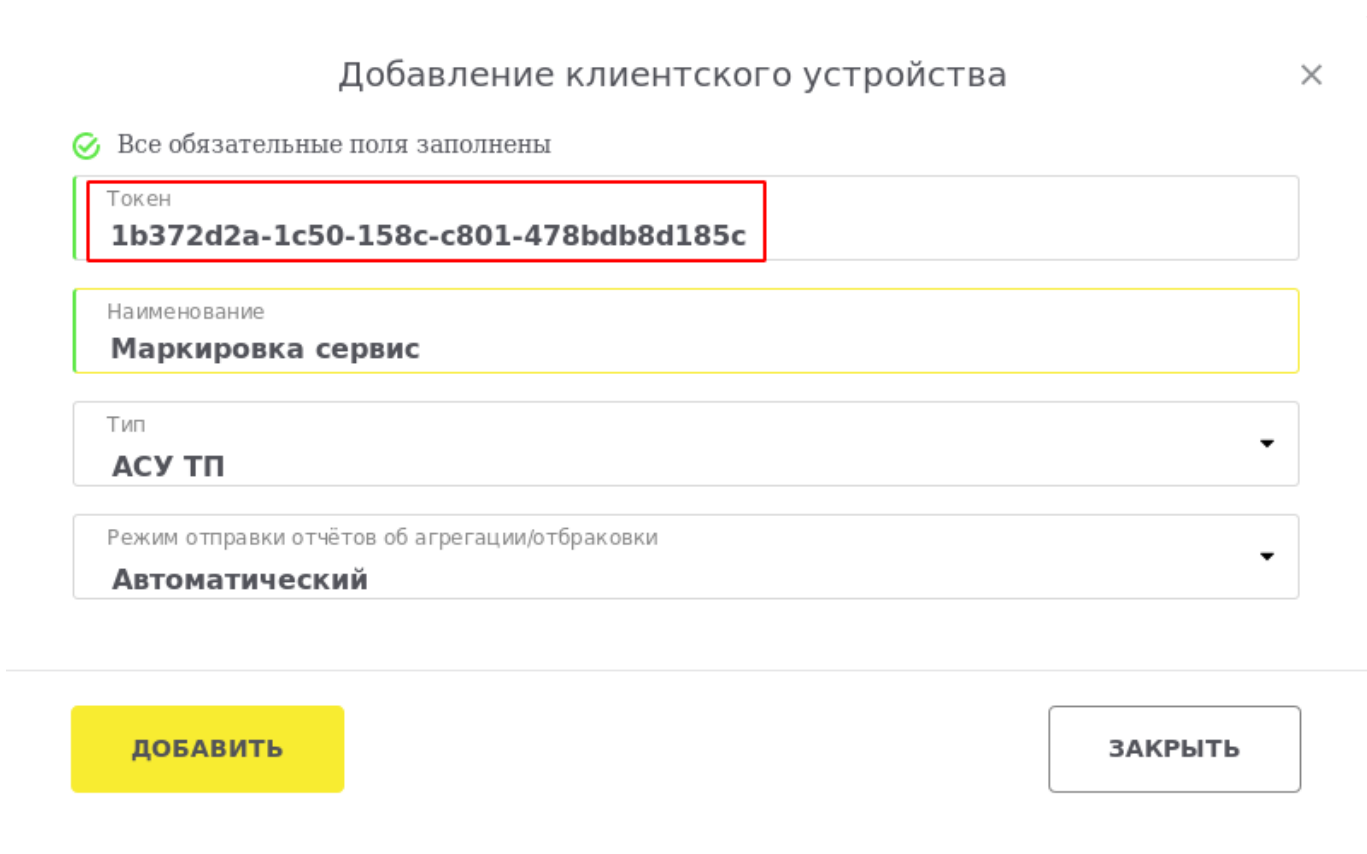
The screenshot shows the 'Профиль предприятия' page. It features a sidebar on the left with icons for home, profile, and settings. The main content area is titled 'Профиль предприятия' and 'Активный профиль предприятия'. It contains a table with the following fields: 'Наименование участника', 'ИНН', 'КПП', 'OMS ID' (highlighted with a red box), 'Контактное лицо', 'Адрес', 'Профиль применен' (with a green checkmark), 'Участник дистрибуции' (with a checkbox), 'Время создания' (2019-11-26 05:47:53), and 'Время применения' (2019-11-26 05:47:54). At the bottom, there is a section for 'Товарные группы' listing items like 'Фотокамеры', 'Фотовспышки', 'Шины', etc., and 'Регистраторы эмиссий'.

Выделите и скопируйте его в буфер обмена (Ctrl-C) и вставьте в настройки приложения (Ctrl-V).

Для выпуска марок там же в панели администратора СУЗ Вам нужно зарегистрировать облачный регистратор эмиссии. Нажмите внизу кнопку *Добавить клиентское устройство*.



В открывшейся форме *token* будет заполнен автоматически, скопируйте его в буфер обмена (Ctrl-C). Введите любое *наименование*, например, «Сервис маркировки» и нажмите кнопку *Добавить*.



Нажмите кнопку *Добавить*, а скопированный токен из буфера обмена вставьте (Ctrl-V) в

настройки нашего приложения.

Не забудьте нажать кнопку *Добавить*, завершив тем самым создание клиентского устройства СУЗ.

Вебсервис «Маркировка остатков». Быстро и удобно получите коды маркировки «Честный знак», распечатайте на обычном принтере А4 или специальном принтере этикеток, введите в оборот одной кнопкой. [Заказать здесь](#).

From:

<https://wiki.lineris.ru/> - **ЛИНЕРИС**

Permanent link:

<https://wiki.lineris.ru/marka/shoes/quickstart?rev=1580137249>

Last update: **2020/01/27 15:00**

